

メールリンク／導入ガイド

● メールリンクを利用するために必要な設定

メールリンクを利用する前に、「ショップ管理画面」にて以下の1から3まで登録する必要があります。

- 1 その他＞メールリンク＞設定タブ
- 2 その他＞メールリンク＞テンプレートタブ
参照するドキュメント：メールリンクサービス（メール仕様）. pdf
- 3 ショップ管理＞リンクタイプ設定タブ
購入者様に送信されるメールの［リンク先URL］から表示する画面のテンプレートを登録します。
※「共通」タブのテンプレートは、ご利用の決済手段に関わりなく登録必須です。
※「カード」以下のタブは利用する決済手段毎に設定します。
参照するドキュメント：管理画面マニュアル（ショップ管理者向け）. pdf > 14. リンクタイプの設定を行う
リンクタイプ（テンプレート作成ガイド）. pdf

1 その他＞メールリンク＞設定タブ

編集ボタンを押下すると、設定画面が表示されます



戻る

- 送信元メールアドレス
- マルチペイメントシステムのアドレスを利用(system@p01.mul-pay.com<決済サービス送信専用アドレス>)
 - メールアドレスを設定する

メールアドレス

名称 (日本語)

(アルファベット)

処理区分 即時売上 仮売上

決済リトライ上限 *

レシート店舗名 *

お問合せ先 *

お問合せ先電話番号 *

お問合せ先受付時間 *

メッセージ言語 日本語 英語

確認表示 表示しない 表示する

有効期限の指定 日間 ※未入力時は「期限指定無し(無期限)」になります。

保存

左記の項目は、全て必須項目になります。
各項目に値が設定されてないと、保存できません。

メールリンク／導入ガイド

- 送信元メールアドレス : 「決済案内メール」と「購入ありがとうメール」の送信元メールアドレスを変更できます。
処理区分 : クレジットカード決済を利用した場合の処理区分を設定します。
(処理区分についての詳細は、導入ガイド.pdfを参照ください。)
- 決済リトライ上限 : オーソリエラー時にユーザが決済を再実行できる回数を設定します。
*0から99回まで設定可能です。
- レシート店舗名 : コンビニ／Pay-easy決済のレジ・ATMにて表示される店舗名(RegisterDisp1)および、
ローソン／ファミリーマートにて印刷される受領書のレシート表示欄(ReceiptsDisp1)を設定します。
全角文字 上限値:32byte (全角文字についての詳細は、制限事項一覧.pdfを参照ください。)
- お問合せ先 : コンビニ決済時のL o p p i ・ F a m iバウチャー受領書に表示される「お問合せ先」(ReceiptsDisp11)
を設定します。
全角文字 上限値:42byte (全角文字についての詳細は、制限事項一覧.pdfを参照ください。)
- お問合せ先電話番号 : コンビニ決済時のL o p p i ・ F a m iバウチャー受領書に表示される「お問合せ先電話番号」
(ReceiptsDisp12)を設定します。
入力可能文字:半角数字,- 桁数:1桁~12桁 例、99-9999-9999
- お問合せ先受付時間 : コンビニ決済時のL o p p i ・ F a m iバウチャー受領書に表示される「お問合せ先受付時間」
(ReceiptsDisp13)を設定します。
入力可能文字:半角数字,- hh:mm-hh:mm書式 例、09:00-17:00
- メッセージ言語 : 弊社システムが出力する言語を選択します。(Lang)
確認表示 : 確認画面の表示有無を設定します。
有効期限の指定 : メールリンク決済のURLの有効期限を設定します。
有効期限を設定する場合、0~90の範囲で設定します。

【注意事項】

- 送信元メールアドレスを当システムのメールアドレスから
任意のアドレスに設定した場合、以下の事象が発生する可能性があります。
- ・設定した送信元メールアドレスのドメイン(IPアドレス)と、実際に送信した
メールサーバーのドメイン(IPアドレス)が異なるため、稀に迷惑メールとし
て扱われる。
この問題を解消する方法はメールリンク(メール仕様)をご覧ください。
 - ・送信したメールがエラーになった場合、加盟店様にて設定された任意のアド
レスにエラーメールが返却される。

メールリンク／導入ガイド

● よくあるお問合せ

Q1 メールリンクのオーダーIDはどこで設定しますか。

A1 オーダーIDは加盟店様にて設定できません。（弊社システムにて自動的に発行されます。）
「ML-ORDER」 + 「処理日時（ミリ秒まで）」
例 ML-ORDER20100312080738538

Q2 メールリンクから作成した取引の結果はどこで確認できますか。

A2 以下の手順で確認できます。

1) 対応状況の確認方法

ショップ管理画面 > 「その他」 > 「メールリンク」 > 注文番号にて検索 > 取引詳細の「状態」を確認

2) 決済状況の確認方法

ショップ管理画面 > 「マルチ取引」 > 「取引状態検索」 > オーダーIDで検索 > 取引詳細の「状態」や「エラーコード」を研
※1) で状態がメール送信済みの場合は検索しても該当がありません。

Q3 メールリンクのメールテンプレートにある「決済案内メール」だけ登録すれば利用できますか。

A3 「決済案内メール」と「購入ありがとうメール」ともに登録必須となります。

Q4 利用金額に変更があったので、同じ注文番号を利用してユーザーにメールを送れますか。

A4 決済手続きが完了していない場合に限り、可能です。

[メールリンク決済取引詳細]の「編集」をクリックし金額を変更すると同じ注文番号でメールを再送できます。
※編集画面からは「注文番号」以外の値を変更することは可能です。

Q5 入力したアドレスが間違っていたので、正しいアドレスを入力して再送したいが可能か。

A5 決済手続きが完了していない場合に限り、再送可能です。

[メールリンク決済取引詳細]の「編集」をクリックしメールアドレスを変更して再送できます。
※編集画面からは「注文番号以外の値を変更することは可能です。

メールリンク／導入ガイド

Q6 メールの件名を変更できますか。

A6 メールの件名は変更できません。

Q7 決済画面をカスタマイズしたい場合は、どのようにすればいいですか。

A7 リンクタイプ(テンプレート作成ガイド).pdf をお読みいただき、加盟店様にてご対応くださいませ。

Q8 メールリンク以外の手段も利用しているが、メールリンクだけの取引のみを抽出したい。

A8 マルチ取引状態検索でオーダーIDに” ML-ORDER” を含むという条件で検索することで、メールリンク取引のみを抽出することが可能です。

Q9 URLにアクセスしてメールリンク画面を開いてから、セッションが切れるまでの時間はどのくらいですか。

A9 30分以内に操作を完了しない場合、セッション切れとなります。

Q10 セッション切れとなった場合、再び管理画面で決済メールを送信する必要がありますか。

A10 URLの有効期限期間内であれば、必要ありません。メールに記載された決済URLに再度アクセスすれば、決済可能です。

Q11 テンプレートを複数利用することは可能ですか。

A11 テンプレートはNo1から5まで登録することが可能です。
また取引ごとに利用するテンプレートを「テンプレートNo」から指定することができます。

Q12 携帯電話(フィーチャーフォン)からでも決済できますか。

A12 「ショップ管理画面」の[リンクタイプ設定]において各キャリア毎のテンプレートを登録いただければ、携帯電話(フィーチャーフォン)からでもメールリンクを利用できます。

メールリンク／導入ガイド

Q13 メールリンクから送信するメールについて、htmlタグや各種スクリプトを埋め込むことは可能ですか。

A13 できません。送信できるメールは、テキスト形式のメールのみです。

Q14 メールテンプレートをUTF-8で作成・保存することは可能ですか。

A14 メールのエンコードは「iso-2022-jp」（いわゆるJISコード）になり、UTF-8を指定することはできません。

Q15 メールリンク決済を利用して会員IDにカード情報を登録したい。カード決済後に「取引後カード登録」を行うことはできますか。

A15 できません。
メールリンク決済では戻り先URLに遷移できないので、取引後カード登録に必要なパラメータを引き渡すことができません。

Q16 メールリンクから購入者様に送信されるメールを加盟店側でも受け取れますか。

A16 「決済案内メール」は、購入者様にのみお送りします。（加盟店様には送信できません。）
「購入ありがとうメール」については、加盟店様へBCCにてお送りすることが可能です。
※設定は以下の箇所で行うことができます。
ショップ管理画面 > ショップ管理 > メール通知設定の [メールアドレス] に設定

Q17 「決済案内メール」を送信した後、送信元メールアドレスを変更した場合、「購入ありがとうメール」の送信元メールアドレスは変更前と変更後のどちらのメールアドレスが適用されますか？

A17 変更後のメールアドレスが適用されます。